CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO 1384 **DE** 04 JUL. 2018

"Por medio de la cual se hace un encargo"

EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C. (E.F)
(Resolución No 1257 del 18 de junio de 2018)

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en el Acuerdo del Concejo de Bogotá No. 658 de 2016, modificado parcialmente por el Acuerdo No. 664 de 2017, y

C O N S I D E R A N D O

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2005, "*Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones*", establece que los empleos que se encuentren en situación de vacancia pueden ser provistos de manera transitoria mediante encargo, con los empleados de carrera administrativa que cumplan los requisitos y las condiciones allí previstos.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 de 2015, "*Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, la funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo*".

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil señaló en la Circular No. 003 del 11 de junio de 2014, que para el otorgamiento de encargos a los empleados de carrera administrativa no se requiere de autorización previa por parte de dicha Comisión, hasta tanto continúe vigente la suspensión provisional de la Circular No. 005 de 2012, ordenada por el H. Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda, mediante auto del 5 de mayo de 2014, dentro del expediente No. 11001-03-25-000-2012-00795-00.

Que mediante Resolución No. 1350 del 28 de junio de 2018 le fue prorrogado el encargo a **ADRIANA CONSTANZA VELANDIA ROZO**, titular de derechos de carrera administrativa del empleo denominado **TECNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 05**.

Que teniendo en cuenta las necesidades del servicio, se requiere proveer mediante encargo por el término de duración de la situación administrativa de su titular, **ADRIANA CONSTANZA VELANDIA ROZO**, el cargo de **TECNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 05**, que se encuentra en vacancia temporal.

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO 1384 **DE** 04 JUL. 2018

"Por medio de la cual se hace un encargo"

Que de acuerdo con el estudio realizado por la Subdirección de Carrera Administrativa de la Dirección de Talento Humano, en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se encontró que la servidora pública de carrera **GLORIA ESPERANZA SILVA HUACA**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 55.055.093, titular de derechos de carrera sobre el empleo de SECRETARIO CÓDIGO 440 GRADO 08, cumple con los requisitos mínimos señalados en la matriz de requisitos del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, establecido mediante Resolución 017 del 2017, modificado y adicionado por la Resolución 014 de 2018, así como las competencias laborales para el ejercicio del empleo de **TECNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 05**, acorde a la necesidad presentada.

Que conforme a lo expuesto en precedencia se ordena encargar a **GLORIA ESPERANZA SILVA HUACA** en el empleo de **TECNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 05**, a partir de la fecha de posesión y mientras dura la situación administrativa de su titular.

Que teniendo en cuenta las necesidades del servicio, se requiere proveer mediante encargo por el término de duración de la situación administrativa de su titular, **GLORIA ESPERANZA SILVA HUACA**, el cargo de **SECRETARIO CÓDIGO 440 GRADO 08**, que se encuentra en vacancia temporal.

Que de acuerdo con el estudio realizado por la Subdirección de Carrera Administrativa de la Dirección de Talento Humano, en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se encontró que la servidora pública **MYRIAN PRIETO GORDILLO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 51.728.093, titular de derechos de carrera sobre el empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 03, cumple con los requisitos mínimos señalados en la matriz de requisitos del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales establecido mediante Resolución 017 del 2017, modificado y adicionado por la Resolución 014 de 2018, así como las competencias laborales para el ejercicio del empleo de **SECRETARIO CÓDIGO 440 GRADO 08**, acorde a la necesidad presentada.

Que por lo anterior, se ordena encargar a **MYRIAN PRIETO GORDILLO** en el empleo de **SECRETARIO CÓDIGO 440 GRADO 08**, a partir de la fecha de posesión y mientras dura la situación administrativa de su titular.

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ. D.C.

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO 1384 **DE** 04 JUL. 2018

"Por medio de la cual se hace un encargo"

Que teniendo en cuenta las necesidades del servicio, se requiere proveer mediante encargo por el término de duración de la situación administrativa de su titular, **MYRIAN PRIETO GORDILLO**, el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 03**, que se encuentra en vacancia temporal.

Que de acuerdo con el estudio realizado por la Subdirección de Carrera Administrativa de la Dirección de Talento Humano, en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se encontró que la servidora pública de carrera **ESTHER JULIA HERNANDEZ DE FERNANDEZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 39.531.132, titular de derechos de carrera sobre el empleo de AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CÓDIGO 470 GRADO 01, cumple con los requisitos mínimos señalados en la matriz de requisitos del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, establecido mediante Resolución 017 del 2017, modificado y adicionado por la Resolución 014 de 2018, así como las competencias laborales para el ejercicio del empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 03**, acorde a la necesidad presentada.

Que por lo anterior, se ordena encargar a **ESTHER JULIA HERNANDEZ DE FERNANDEZ** en el empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 03**, a partir de la fecha de posesión y mientras dura la situación administrativa de su titular.

Que los encargos de que trata el presente acto administrativo se realizarán sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 (modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017).

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E :

ARTÍCULO PRIMERO. Encargar a la servidora pública **GLORIA ESPERANZA SILVA HUACA**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 55.055.093, en el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 05**, de la planta global de la Contraloría de Bogotá D.C., a partir de la fecha de posesión y hasta por el término de seis (6) meses o hasta tanto dure la situación administrativa de su titular.

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO 1384 **DE** 04 JUL. 2018

"Por medio de la cual se hace un encargo"

ARTÍCULO SEGUNDO. Encargar a la servidora pública **MYRIAN PRIETO GORDILLO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 51.728.093, en el empleo denominado **SECRETARIO CÓDIGO 440 GRADO 08**, de la planta global de la Contraloría de Bogotá D.C., a partir de la fecha de posesión y hasta por el término de duración de la situación administrativa de su titular.

ARTÍCULO TERCERO. Encargar a la servidora pública **ESTHER JULIA HERNANDEZ DE FERNANDEZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 39.531.132, en el empleo denominado **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 03**, de la planta global de la Contraloría de Bogotá D.C., a partir de la fecha de posesión y hasta por el término de duración de la situación administrativa de su titular.

ARTÍCULO CUARTO. Los encargos ordenados mediante el presente acto administrativo podrán darse por terminados de manera anticipada, mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 (modificado por el Decreto 648 de 2017).

ARTÍCULO QUINTO. La erogación que cause el cumplimiento de este acto administrativo se hará con cargo al presupuesto de la presente vigencia fiscal.

ARTÍCULO SEXTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 04 JUL. 2018

ANDRÉS CASTRO FRANCO
Contralor de Bogotá D.C. (E.F)

Proyectó: Liliana González Corredor – Profesional Especializado, Subdirección de Carrera Administrativa
Aprobó: Mayra Lorena Murcia Pinilla – Subdirectora de Carrera Administrativa
John Alexander Chalarca Gómez- Director de Talento Humano